

オンライン模擬面接の実施方法

< Microsoft・Teamsを利用したテレビ会議システム >

お願い

※模擬面接時、皆様自身のカメラ及びマイクは【オン】設定ください。
よって周囲の環境（背景・騒音）にご配慮ください。

【手順】 CRSよりメール送信 → 該当箇所をクリックして開始します

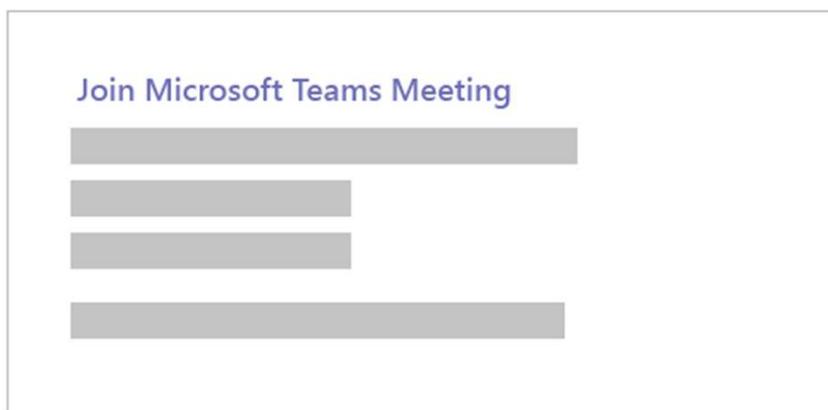
デスクトップ

モバイル

PC 使用の場合

Teams アカウントがあるかどうかに関係なく、いつでも、どのデバイスからでもTeams の会議に参加できます。アカウントを持っていない場合は、次の手順に従ってゲストとして参加します。

1. 会議出席依頼に移動して、[Microsoft Teams 会議に参加] を選択します。



メールをクリック



参加！

2. Web ページが開き、次の2つのオプションが表示されます。[Windows アプリをダウンロード] および [代わりに Web 上で参加] です。Web 上で参加する場合は、Microsoft Edge または Google Chrome のいずれかを使用できます。Teams がマイクとカメラを使用できるかどうかを確認するメッセージがブラウザから表示されます。会議に参加している他のユーザーが、あなたの映像を見たり、音声を聞いたりできるように使用を許可してください。



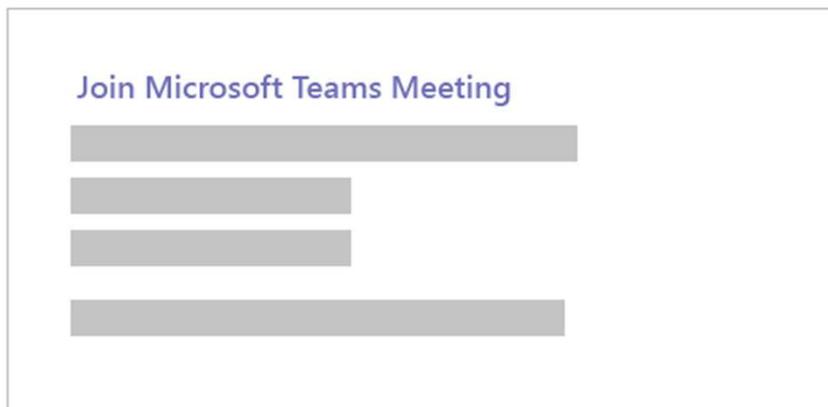
カメラマイク確認



模擬面接開始！

Teams アカウントを持っていない場合でも、モバイル アプリで Teams 会議に参加できます。操作手順を次に示します。

1. 会議出席依頼で、[Microsoft Teams 会議に参加] を選択します。



メールをクリック

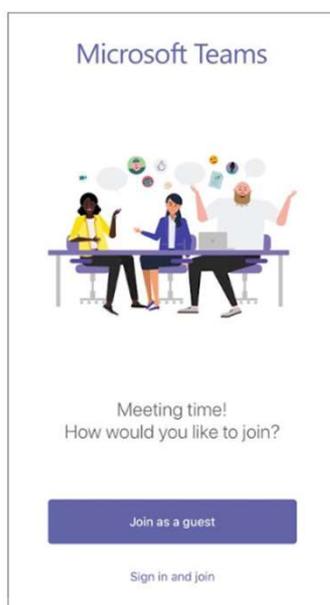


参加！

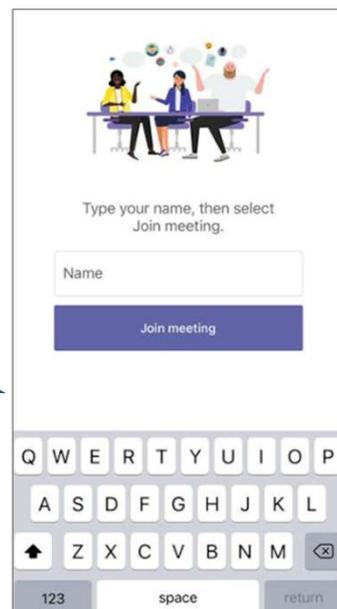
2. Teams モバイル アプリをまだ入手していない場合は、アプリストアに移動してダウンロードします。
3. アプリをダウンロードして、[アプリストア] ページから直接開きます。

Teams がマイクとカメラを使用できるかどうかを確認します。会議に参加している他のユーザーが、あなたの音声を聞くことができるように使用を許可してください。

4. 会議に参加するための次の2つのオプションがあります。[ゲストとして参加] または [サインインして参加] です。[ゲストとして参加] を選びます。



5. 名前を入力し、[会議に参加] をタップします。



カメラマイク確認



模擬面接開始！